

（一社）三豊市観光交流局 求人情報

職種	事務局員（一般）	雇用形態	正社員以外 臨時職員
求める人物像	・元気で体力に自信のある方 ・スタッフとよく話し合い、チームで協力して仕事を進められる方 ・地域の方や事業者と協力し、現場の困りごとを見つけて改善できる方 ・忙しい時やトラブルが起きた時にも、状況を見てすばやく対応できる方 ・地域が好きで、その魅力をもっと多くの人に伝え、より良い観光地にしていきたい方		
主な業務内容	・父母ヶ浜、紫雲出山などの観光地・施設の運営や現場対応補助 ・スタッフのシフト作成、管理に係る事務 ・地域の方や事業者、関係者との連絡・調整補助 ・繁忙期などの運営計画づくりや現場対応補助 ・一般事務、観光案内、総務事務、企画、プロモーション など ※採用時の職位によって、担当する仕事の範囲や、スタッフ・予算の管理、関係者との調整など、任される範囲が異なります。		
募集人数	若干名	応募書類	履歴書（選考後返却）
勤務場所	香川県三豊市仁尾町仁尾乙271番地3 等		
雇用期間	雇用期間：2026年11月1日～2027年3月31日(1年更新) 試用期間：3ヶ月（給与・待遇は本採用と同条件） 契約更新の可能性あり（長期で働ける方優遇） ・更新後の契約期間：2027年4月1日 ～ 2028年3月31日・正社員登用制度あり ・契約の更新は、業務の必要性や勤務成績、組織の経営状況等により判断します。		
勤務時間	1か月単位のシフト制（法定労働時間内で調整）シフトによる遅出・早出あり 基本勤務時間： ①午前 8時30分～午後 5時15分 ②午前 9時00分～午後 5時45分 ③午前 9時30分～午後 6時15分 ④午前10時00分～午後 6時45分 ⑤午前10時30分～午後 7時15分 ⑥午前10時45分～午後 7時30分 ⑦午前11時00分～午後 7時45分		
休日	週休2日制、祝日・年末年始 日数相当分 ※年末年始、GW、SW、お盆などの繁忙期・大型連休は原則出勤をお願いします。（シフト制）		
賃金等	月額 180,000円～220,000円（昇給有）		
加入保険等	社会保険、雇用保険、労災保険		
手当等	1 期末手当（期間率による）年2回 基本賃金の1ヵ月分 2 通勤手当（片道2km以上で支給） 3 時間外勤務手当（業務状況により時間外労働をお願いする場合があります）		
休憩時間	60分	マイカー通勤	可
年齢	不問	賃金支払日	毎月21日
応募資格等	1 普通自動車第一種運転免許をお持ちの方 2 Microsoft Office（Word・Excel・PowerPoint等）などの基本的なPC作業ができる方（メール確認、ネット検索含む） 3 新しい業務にも前向きに取り組める方 4 チームの一員として幅広く協力いただける方		
応募締切	2026年 9月19日（土）午後5時00分 ※決定次第募集終了		
応募方法	履歴書（任意様式）に必要事項を記入し、写真貼付のうえ下記事務局まで郵送（締切日必着）または持参してください。		
選考方法	書類審査後に面接を行います。【面接予定日】9月26日（土）または9月28日（月）午前 選考結果は、郵送等でお知らせします。		
応募問い合わせ	（一社）三豊市観光交流局 マネージャー 宮本 〒769-1404 香川県三豊市仁尾町仁尾乙271番地3 父母ヶ浜沿い TEL：0875-56-5880 営業時間：10：30～日没（水曜日・祝日の場合、翌平日休館）		